



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES SOBRE LA UNIVERSIDAD Y LA  
EDUCACIÓN.

## - Catálogo de servicios PRESUPUESTO



Instituto de Investigaciones  
sobre la Universidad y la Educación

*Conocimiento para transformar*

	Nombre	Función	Firma
Elaboró	Lic. Juan Gabriel Flores de la Torre	Responsable de proceso de Presupuesto	
Revisó	Mtro. Alejandro Fregoso Urbina	Secretario Administrativo	
Autorizó	Mtro. Alejandro Fregoso Urbina	Secretario Administrativo	

## 1. OBJETIVO DEL CATÁLOGO DE SERVICIOS

Dar a conocer los servicios que proporciona la **secretaría administrativa**, a través del proceso de Presupuesto. Este catálogo precisa quienes son los usuarios y qué requisitos deben cumplir para que se les brinde el servicio, indica también cuándo y qué se entregará como servicio.

El Proceso de Presupuesto realiza las actividades de registro, control, ejercicio y conciliación de los recursos presupuestales, gestiona y verifica que los servicios solicitados se proporcionen en apego a la normatividad aplicable, a fin de satisfacer las necesidades de los usuarios y contribuir al cumplimiento de las funciones sustantivas de la **INSTITUTO DE INVESTIGACIONES SOBRE LA UNIVERSIDAD Y LA EDUCACIÓN**, en la perspectiva de una mejora continua.

## 2. LISTADO GENERAL DE SERVICIOS

TIPO DE SERVICIO	SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA EN DÍAS HÁBILES		
		INTERNO	EXTERNO	TOTAL PARA EL USUARIO
Solicitud de Recursos para:	Viáticos o gastos por comisión oficial	Si la solicitud es con 15 días de anticipación.		
	Prácticas escolares	Liberación de recursos 02 días previos al inicio de la comisión oficial.		
	Trabajos de campo			
	Gastos de intercambio	Si la solicitud es con 15 días de anticipación. Liberación de recursos 02 días previos a la llegada de la persona invitada		
Transferencia o adecuaciones presupuestales	Trasferencias entre partidas de proyectos DGAPA	02 días	variable	02 días + DGAPA
	Transferencias o adecuaciones presupuestales en proyectos con fines específicos.	04 días	variable	04 días + DGAPA
Liberación de recursos de proyectos DGAPA	Liberación de recursos partida 222	04 días	variable	04 días + DGAPA
Solicitud de becas	Autorización de beca DGAPA	05 días	variable	05 días + DGAPA
	Pago de beca	Si se firmó recibo en tiempo: Pago en la periodicidad declarada en la Carta de autorización o aceptación de la beca.		

TIPO DE SERVICIO	SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA EN DÍAS HÁBILES		
		TIEMPO INTERNO	TIEMPO EXTERNO	TIEMPO TOTAL PARA EL USUARIO
Otros servicios	Boletos de avión	Si la solicitud es con <b>14</b> días hábiles con antelación. Entrega de comprobantes de boleto <b>02</b> días hábiles previos a la salida.		
	Inscripciones a eventos académicos y administrativos.	<p>Evento nacional: Si la solicitud es con <b>10</b> días hábiles con antelación. Entrega de comprobantes de Inscripción <b>02</b> días hábiles previos al evento.</p> <p>Evento en el extranjero: Si la solicitud es con <b>10</b> días hábiles de anticipación. Entrega <b>02</b> días hábiles previos al evento.</p>		




